|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL ALUMNO O DE LA ALUMNA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre completo:** | (Escribir nombre completo: nombre(s) y apellidos) | | | | | | | | | | | **No. de cuenta:** | | | (Digitar No.) | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Generación de ingreso:** | | | | (Gen.) | | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **¿Ha sido becario/a?:** | | Sí | | | | No | | **¿Qué beca recibe?:** | | | (Elegir beca) | | **¿Cuántos semestres?:** | | | | (S) |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **¿Qué semestre cursa?:** | | | (Elegir) | | | | | | **¿Ya presentó su examen de candidatura?** (A partir de 5to sem.)**:** | | | | | | | (Elegir) | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Título del proyecto de investigación:** (Escribir aquí el título del producto académico) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tutor o tutora principal:** | | | (Selc. Op.) (Escribir nombre completo del tutor o tutora principal) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Miembro de Comité Tutor 1:** | | | | | (Selc. Op.) (Escribir nombre completo de miembro de comité tutor) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Miembro de Comité Tutor 2:** | | | | | (Selc. Op.) (Escribir nombre completo de miembro de comité tutor) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **REUNIONES CON LA TUTORA O TUTOR Y EL COMITÉ TUTOR. OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES** |
|  |
| **Artículo 60** de los *Lineamientos Generales para el Funcionamiento del Posgrado*. – El comité tutor tiene las siguientes atribuciones:   1. Aprobar el plan de trabajo de la o el alumno; 2. Proponer al comité académico, o el cuerpo colegiado encargado de la conducción del programa de especialización, el cambio de una o un alumno de maestría a doctorado, o viceversa, de acuerdo con las normas operativas del programa; 3. Determinar, en su caso, si la o el alumno de doctorado está preparado para optar por la candidatura al grado de doctor, y 4. Proponer la integración del jurado de examen de grado y del examen de candidatura al grado de doctor.   **Artículo 61**.- El comité tutor tiene las siguientes obligaciones:   1. Evaluar semestralmente y de manera colegiada el avance del plan de trabajo de la o el alumno; 2. Asesorar el trabajo de la o el alumno; 3. Reunirse con el alumnado al menos una vez al semestre; 4. Asentar la evaluación del alumnado oportunamente y en los plazos establecidos; 5. Emitir una opinión razonada del avance semestral de la o el alumno, y 6. Las demás contenidas en las normas operativas del programa de posgrado correspondiente. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REUNIÓN CON EL TUTOR O TUTORA Y/O CON EL COMITÉ TUTORAL** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **1ª Reunión (TP)** | | **1ª Reunión (MCT)** | | **2ª Reunión (TP)** | | **2ª Reunión (MCT)** | |
|  | | | | | | | |
| **Fecha de la reunión:** | (Insertar fecha aquí) | | Carga en Classroom: | | En tiempo | | Con retraso |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| ***Explicar motivos por los cuales el envío se hizo con retraso, de ser el caso:*** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (En caso de no cargar esta evidencia a Classroom (CR) en los plazos requeridos, exponer aquí los motivos por los cuáles no se realizó a tiempo, de no ser así escribir “No aplica”) | | | | | | | |

|  |
| --- |
| ***Comentarios del tutor o de la tutora y de los miembros de comité tutor sobre el avance de la investigación:*** |
| (En este apartado anotar las observaciones y comentarios del tutor o la tutora, y de los miembros de comité tutor si es el caso, sobre el avance del trabajo de investigación, de manera cualitativa, así como su pertinencia con respecto al semestre que cursa) |

|  |
| --- |
| ***Actividades y contenidos que el tutor o tutora recomienda:*** |
| (En este apartado anotar las recomendaciones a seguir que el tutor o tutora y los miembros de comité tutor de ser el caso, hace(n) para continuar con el desarrollo de su trabajo de investigación en esta etapa) |

|  |
| --- |
| **QUIENES FIRMAMOS, HACEMOS CONSTAR QUE NOS REUNIMOS EN LA FECHA ARRIBA SEÑALADA PARA CONOCER, COMENTAR Y HACER RECOMENDACIONES SOBRE LA TESIS DE MAESTRÍA:** |

**A t e n t a m e n t e**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (Agregar nombre y firma del o de la alumno/a) | |  | (Selc. Op.) (Agregar nombre y firma del o de la tutor/a) | |
|  | |  |  | |
| (Elegir opción) | |  | (Elegir opción) | |
| Fecha de firma: |  |  | Fecha de firma: |  |

Solo para firmar en las reuniones con el tutor o tutora y los miembros de comité tutor.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (Selc. Op.) (Agregar nombre y firma de MCT) | |  | (Selc. Op.) (Agregar nombre y firma de MCT) | |
|  |
| MIEMBRO DE COMITÉ TUTOR | | MIEMBRO DE COMITÉ TUTOR | |
| Fecha de firma: |  |  | Fecha de firma: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Icono  Descripción generada automáticamente |  |
| **\*AVISO IMPORTANTE:** EL USO INDEBIDO DE LAS **FIRMAS DIGITALES** (POR EJEMPLO: COPIAR, REPRODUCIR O CUALQUIER OTRO USO DE LAS FIRMAS SIN AUTORIZACIÓN O CONSENTIMIENTO) DE LAS Y LOS INVOLUCRADOS, POR PARTE DEL O DE LA ESTUDIANTE, SE CONSIDERA UNA FALTA DE INTEGRIDAD ACADÉMICA Y SE SANCIONA POR LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL ARTÍCULO 19 DE LOS [*LINEAMIENTOS GENERALES SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL POSGRADO*](https://www.posgrado.unam.mx/nosotros/Lineamientos_generales_30-06-2020.pdf) Y A LO SEÑALADO EN EL[*CÓDIGO DE ÉTICA DE LA UNAM*](https://www.posgrado.unam.mx/arquitectura/repositorio/Normatividad_Posgrado/5_Codigo_Etica_UNAM.pdf). |
|  |